

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Nazwa, siedziba, podstawa działalności:

1. **Zespół Szkół Specjalnych w Brzegu** jest szkołą publiczną bezobwodową dla upośledzonych umysłowo - w skład, której wchodzi:

- 1) **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 7 Specjalna**
- 2) **Publiczne Gimnazjum Specjalne**

2. Siedziba zespołu:

ul. Mossora 4
49 – 300 Brzeg
telefon: (077) 416-35-71

3. Podstawa działalności:

Uchwała Nr XVIII / 102 / 2000 Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 27 kwietnia 2000 roku (w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych)

Uchwała Nr XVII/161/2004 Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 25 marca 2004 (w sprawie likwidacji Filii przy ZOZ)

4. Organ prowadzący:

Rada Powiatu Brzeskiego

5. Nadzór pedagogiczny:

Kurator Oświaty w Opolu

6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół posługują się następującą pieczęcią:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7
w Brzegu

Publiczne Gimnazjum
w Brzegu

7. Każda ze szkół posiada właściwą sobie pieczęć.

8. Nazwa placówki może być używana w pełnym brzmieniu lub może być używany skrót:

ZSS w Brzegu
PSP Nr 7 Specjalna w Brzegu
PGS w Brzegu

9. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności,

§ 2 Inne informacje o Zespole Szkół

1. Nauka w Szkole Podstawowej Specjalnej oraz Gimnazjum Specjalnym jest obowiązkowa.
2. Warunki ewentualnego odroczenia lub zwolnienia z obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
3. Procesem dydaktyczno – wychowawczym w zespole szkół objęte są dzieci i młodzież upośledzone umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.
4. Placówka jest koedukacyjna.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w odrębnych przepisach o organizacji roku szkolnego.

II. CELE I ZADANIA KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 3 Ogólne cele i zadania szkoły specjalnej.

1. Opieką, wychowaniem i kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawną ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inne poradnie specjalistyczne.
Kształcenie uczniów upośledzonych umysłowo odbywa się:
 - 1) Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim:
 - a) Zerowy stopień edukacji (oddział „0”)
 - b) Sześćioletnia szkoła podstawowa, kończąca się sprawdzianem kompetencji uczniów kl. VI:
I etap edukacyjny – klasy I – III
II etap edukacyjny – klasy IV – VI
 - c) Szkoła ponadpodstawowa – gimnazjum specjalne kończące się egzaminem gimnazjalnym uczniów kl. III:
III etap edukacyjny – klasy I – III
 - 2) Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopni umiarkowanym i znacznym:

- a) Sześćioletnia szkoła podstawowa:
 - I etap edukacyjny - zespoły edukacyjno - terapeutyczne
klas I – III
 - II etap edukacyjny- zespoły edukacyjno - terapeutyczne
klas IV – VI
- b) Szkoła ponadpodstawowa – gimnazjum specjalne
 - III etap edukacyjny- zespoły edukacyjno - terapeutyczne
klas I – III
- 3) Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim placówka organizuje:
 - a) zespołowe zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze,
 - b) indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
2. Dla uczniów w szkole podstawowej i gimnazjum każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu przynajmniej o jeden rok.
3. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiająca lub utrudniająca uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym okresowo lub stale niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, placówka zapewnia nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia PPP i decyzji Starosty.
4. Szkoła udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.
5. Placówka zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną, rewalidacyjną oraz materialną (w ramach posiadanych na ten cel środków).
6. Zapewnia odpowiednie warunki wychowania, nauczania i opieki.
7. Na życzenie uczniów pełnoletnich lub rodziców uczniów niepełnoletnich placówka organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 4 Cele i zadania sześćioletniej szkoły podstawowej specjalnej.

1. Sześćioletnia szkoła podstawowa specjalna realizuje cele i zadania określone w „Ustawie o Systemie Oświaty” oraz aktach wykonawczych MENiS.
2. Szkoła i nauczyciele dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia. Edukacja szkolna polega na realizacji przez nauczyciela zadań w zakresie:
 - 1) kształcenia umiejętności,
 - 2) nauczania,
 - 3) wychowania,
 - 4) opieki.

3. Począwszy od drugiego etapu edukacyjnego szkoła wprowadza obok przedmiotów i bloków przedmiotowych ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo – dydaktycznym:
 - 1) edukacja prozdrowotna,
 - 2) edukacja czytelnicza i medialna,
 - 3) cykl „wychowanie do życia w społeczeństwie”: (wychowanie do życia w rodzinie, wychowanie regionalne – dziedzictwo kulturowe w regionie, wychowanie patriotyczne i obywatelskie).
4. Edukacja wspomagająca rozwój dziecka i wprowadzająca je w życie, powinna przede wszystkim:
 - 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania, pisania i liczenia oraz posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów prowadzące do dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) przygotowywać do rozwiązywania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego zdolności twórcze,
 - 5) umacniać wiarę dziecka we własne siły i zdolności do osiągnięcia wartości i trudnych celów,
 - 6) rozwijać umiejętności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego,
 - 7) kształtować umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
 - 8) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
 - 9) stwarzać warunki do rozwoju ekspresji plastycznej, muzycznej i werbalnej,
 - 10) zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego,
 - 11) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
 - 12) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
 - 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości i odpowiedzialności za siebie i innych.
5. Sześćioletnia szkoła podstawowa realizuje zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, umożliwia zdobycie wiedzy

- i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły podstawowej specjalnej oraz przygotowuje uczniów do sprawdzianu kompetencji po drugim etapie edukacyjnym.
6. Sześcioletnia szkoła podstawowa specjalna organizuje opiekę dydaktyczną odpowiednio do potrzeb ucznia niepełnosprawnego poprzez:
- 1) udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy rewalidacyjnej.
 - 2) dostosowanie programów nauczania do indywidualnych możliwości percepcyjnych dziecka,
 - 3) umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - 4) organizowanie lekcji religii w szkole (tryb i zasady określają odrębne przepisy),
 - 5) kształtowanie człowieka twórczego i aktywnego, który na miarę indywidualnych możliwości posiada umiejętności radzenia sobie w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym,
 - 6) ochronę dzieci i młodzieży przed patologiami społecznymi, mającymi negatywny wpływ na osobowość i postawę ucznia (alkoholizm, niktynizm, narkomania),
 - 7) stworzenie uczniom poczucia bezpieczeństwa,
 - 8) likwidację przyczyn lęków szkolnych,
 - 9) organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 10) organizowanie różnorodnych konkursów, olimpiad, spotkań itp.,
 - 11) tworzenie atrakcyjnych i nowoczesnych procesów nauczania,
 - 12) dobór wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
 - 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków finansowych, nowoczesnych środków dydaktycznych.
7. Sześcioletnia szkoła podstawowa specjalna organizuje środowisko wychowawcze sprzyjające pełnej realizacji programu wychowawczego poprzez:
- 1) pozytywne wzmocnienia i pobudzenie poczucia własnej wartości szczególnie uczniów z problemami emocjonalno – psychicznymi,
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi szansy wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem jego możliwości percepcyjnych oraz zainteresowań i pragnień,
 - 3) motywowanie i wdrażanie uczniów do samodzielnego i świadomego, na miarę ich możliwości, dokonywania wyboru wartości.
 - 4) uznawanie zasad tolerancji,
 - 5) rozwijanie u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności,
 - 6) kształtowanie poczucia tożsamości narodowej i europejskiej,

- 7) wyzwalanie aktywności twórczej.
8. Sześcioletnia szkoła specjalna zapewnia opiekę psychologiczno – pedagogiczną i profilaktyczną oraz organizuje działalność opiekuńczą poprzez:
 - 1) współpracę wychowawców klas i pedagoga szkolnego z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) organizację zajęć rewalidacyjnych obejmujących:
 - a) usprawnianie technik szkolnych,
 - b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawczych,
 - c) zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - d) zajęcia logopedyczne,
 - e) zajęcia z orientacji przestrzennej i poruszania się,
 - f) terapię psychologiczną i pedagogiczną,
 - g) elementy terapii czytelnicy, muzycznej i plastycznej,
 - h) język migowy itp.
 - 3) organizowanie indywidualnego nauczania i wychowania uczniów, wobec których Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia, a Starosta wydał decyzję,
 - 4) prowadzenie, przez wychowawców i pedagoga, wywiadów w celu poznania sytuacji rodzinnej ucznia,
 - 5) organizowanie dla uczniów i rodziców pogadanek i wykładów prowadzonych przez psychologów, pedagogów, prawników i lekarzy, omawiających problemy życia społecznego, psychicznego i metody wychowawcze,
 - 6) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, rozmów indywidualnych z uczniami oraz ich rodzicami, mającymi różnorodne problemy,
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im bezpieczeństwa w ciągu całego okresu pobytu w szkole, podczas wszystkich zajęć na terenie budynku i poza nim (dyżury, wycieczki, zajęcia sportowe, lekcje wychowania fizycznego i techniki),
 - 8) współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie nałogom (profilaktyka),
 - 9) likwidowanie barier architektonicznych w miarę możliwości finansowych placówki.
9. Działalność w szkole podstawowej specjalnej, obejmującą uczniów niepełnosprawnych, prowadzona jest przy współudziale Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, Ośrodków Pomocy Społecznej, PCPR,

ZOZ, UM i G oraz administracji powiatowej, a także organizacji i stowarzyszeń społecznych oraz pozarządowych, itp.

§5 Cele i zadania gimnazjum specjalnego

1. Gimnazjum specjalne realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu,
 - 2) przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły,
 - 3) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze,
 - 4) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom,
 - 5) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji opiekuńczo – wychowawczych.,
 - 6) zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz rewalidacyjną,
 - 7) organizuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - a) zajęcia świetlicowe,
 - b) likwidowanie barier architektonicznych
 - c) system zapomóg
 - d) prowadzenie różnorodnych zajęć rewalidacji indywidualnej i grupowej
 - e) współpracę ze szkolną służbą zdrowia, itp.
 - f) organizowanie indywidualnego nauczania i wychowania uczniom, wobec których Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia i wychowania.
 - 8) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez: organizowanie zajęć pozalekcyjnych, organizowanie konkursów artystycznych, przedmiotowych, sportowych itp.
 - 9) zapewnia odpowiednie warunki nauczania w miarę posiadanych środków.
 - 10) realizuje obok przedmiotów nauczania ścieżki edukacyjne.

III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 6 Dyrektor Zespołu Szkół

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
2. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkół zaopiniowanym przez Radę Szkoły (o ile zostanie powołana) lub Radę Pedagogiczną,
3. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie przyznaných środków finansowych,
4. Organizuje obsługę administracyjną, gospodarczą i finansową Zespołu Szkół,
5. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały a także uchwały Rady Rodziców w ramach jej kompetencji stanowiących,
6. Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
7. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju,
8. Sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
9. Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
10. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
11. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu Szkół,
12. Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
13. Opracowuje arkusz organizacyjny,
14. Dbą o powierzone mienie,
15. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i działania pedagoga szkolnego w tym zakresie,
16. Skreśla ucznia z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w niniejszym statucie,
17. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami,
18. Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
19. Podejmuje decyzje o zawieszeniu lub skróceniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

20. Zapewnia należyty stan higieniczno – sanitarny placówki oraz optymalne warunki bezpieczeństwa uczniów i pracowników.
21. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami doskonalenia n-li w organizacji, praktyk pedagogicznych.
22. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów po kl. VI i egzaminów gimnazjalnych po kl. III.
23. Zatwierdza:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 2) zwiększenie tygodniowego wymiaru godzin nauczania przedmiotów sprawiających młodzieży szczególne trudności w ramach obowiązującej siatki godzin,
 - 3) udział uczniów i nauczycieli w akcjach, konkursach, przeglądach itp. organizowanych przez szkoły i inne instytucje ,
 - 4) organizację zastępstw za nieobecnych w szkole nauczycieli,
 - 5) zakres czynności i kompetencji osób sprawujących w szkole funkcje kierownicze,
 - 6) zlecone nauczycielom czynności w czasie ferii (zimowych, letnich) szczególnie związane z zastępowaniem dyrektora Zespołu Szkół,
 - 7) zakres czynności pracowników administracyjno – obsługowych.
24. Nadzoruje:
 - 1) prowadzenie kancelarii Zespołu Szkół, rachunkowości budżetowej, zabezpieczenia pieczęci urzędowych i innych dokumentów,
 - 2) opracowanie projektu planu rzeczowego i finansowego Zespołu na dany rok finansowy,
 - 3) dokonywanie wydatków w ramach przyznanego budżetu,
 - 4) dokonywanie przeglądu technicznego budynku, prac konserwacyjnych i remontowych i powołuje komisje zarządzające inwentaryzację majątku, opracowanie analiz i statystyk opisowych na potrzeby władz szkolnych i innych instytucji,
 - 5) dyscyplinę pracy wszystkich pracowników udzielając zwolnień i urlopów w ramach obowiązujących przepisów,
 - 6) wykonanie wszystkich postanowień dotyczących kar zgodnie z obowiązującymi przepisami.
25. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
26. Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

27. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (jeżeli zostanie powołana), Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
28. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor (jeżeli przepisy pozwalają na powierzenie tej funkcji). W przypadku Zespołu Szkół Specjalnych w Brzegu zastępstwo przejmuje nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

§ 7 Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.

1. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych w Brzegu jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych w Brzegu, a jej przewodniczącym jest dyrektor.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane a jej członkowie zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Zebrania plenarne Rady organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizą i oceną realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.,
 - 3) po zakończeniu zajęć szkolnych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania o których mowa w ust.6 mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Podstawowe zadania Rady Pedagogicznej:
 - 1) uchwała „Regulamin Działalności Rady Pedagogicznej”,
 - 2) przygotowuje i przyjmuje projekt Statutu oraz wszystkie ewentualne zmiany i przedstawia Radzie Rodziców,
 - 3) zatwierdza Statut oraz aneksy wynikające z aktualizacji prawnej,

- 4) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 5) okresowo i rocznie analizuje i ocenia stan nauczania, wychowania i opieki,
- 6) analizuje i ocenia organizacyjne i materialne warunki pracy Zespołu Szkół,
- 7) organizuje Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli,
- 8) współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów.

9. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej – zatwierdzanie:

- 1) planów pracy wychowawczej, edukacyjnej, opiekuńczej placówki,
- 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
- 4) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół (po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców),
- 5) regulaminu przyznawania nauczycielowi zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego (dodatek motywacyjny),
- 6) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 7) kryteriów oceny pracy nauczycieli,
- 8) wniosków w sprawie kierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- 9) wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- 10) wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
- 11) szkolnego zestawu programów nauczania,
- 12) wniosków w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 13) wniosków w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

10. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej – opiniowanie:

- 1) organizacji pracy Zespołu Szkół, w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projektu planu finansowego Zespołu w ramach przyznanych środków,
- 3) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycji Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo zajęć,

- 5) kryteriów przyznawania nauczycielom zwiększonego wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) planu pracy Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
- 7) zmiany wychowawcy klasy ,
- 8) zamiaru przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejne pięcioletnie okresy.

§ 8 Rada Szkoły (w przypadku jej powołania).

1. Na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dyrektor Zespołu Szkół organizuje powstanie Rady Szkoły , która powinna liczyć co najmniej 6 osób, (dla ZSS będzie to jedna rada).
2. Członkowie będą wybierani na walnych zgromadzeniach zgodnie z regulaminami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie: nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli, rodzice wybrani przez ogół rodziców,
4. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane,
5. Kadencja Rady trwa 3 lata z możliwością dokonania corocznej zmiany 1/3 składu,
6. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także :
 - 1) uchwała statut szkoły
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły , jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje Plan Pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej , w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

§ 9 Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych

1. **RR** stanowi samorządną reprezentację rodziców i w ich imieniu podejmuje i realizuje na rzecz uczniów określone zadania.
Szczegółowe kompetencje i tryb działania RR określa jej regulamin, zatwierdzony na ogólnym zebraniu rodziców
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie RR,
 - 2) organy RR, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
2. Kompetencje Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych
 - 1) występowanie do Rady Szkoły (o ile powstała), Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
 - 2) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu.
 - 5) współuczestnictwo w opracowaniu Programu Wychowawczego Zespołu oraz jego opiniowanie,
 - 6) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 10 Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie placówki
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół Specjalnych w Brzegu.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły (jeżeli została powołana), Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 7) opiniowania programu wychowawczego,
- 8) dbania o rzetelną realizację praw i obowiązków,
- 9) decydowania o wykorzystaniu wspólnie wypracowanych środków finansowych,
- 10) poręczenia za uczniów, którym ma być wymierzona kara.

§ 11 Inne informacje dotyczące organów.

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie.
2. Organy Zespołu mają możliwość bieżącej wymiany informacji o podejmowanych decyzjach i działaniach na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz na tablicach ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim i Samorządu Uczniowskiego. Spotkania w terminie pilnym odbywają się po zawiadomieniu przez przewodniczącego danego organu.
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły:
 - 1) konflikty pomiędzy poszczególnymi społecznościami Zespołu rozwiązuje komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, w skład której wchodzi wybrani członkowie odpowiednich organów Zespołu, Dyrektor lub członek zespołu kierowniczego,
 - 2) konflikty, w których stroną jest Dyrektor Zespołu kieruje się do rozpatrzenia przez organ prowadzący.

§ 12 Rodzice.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to powinno mieć charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) poznania planu edukacyjnego i wychowawczego Zespołu,
 - 2) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach: wychowawczych, dalszego kształcenia i możliwości zdobycia zawodu przez dziecko,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) występowanie do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach (wniosek o zmianę wychowawstwa musi być złożony w formie pisemnej), Dyrektor podejmuje decyzję w terminie 14 dni od złożenia wniosków udzielając pisemnego uzasadnienia podjętej decyzji po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Zapewniając możliwość komunikowania się rodziców ze szkołą, ustala się, że:
 - 1) spotkania klasowe w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy wychowania i postępów w nauce oraz trudności dydaktycznych i wychowawczych powinny odbywać się minimum 4 razy w roku szkolnym,
 - 2) informacji indywidualnych mogą zasięgać rodzice u wychowawcy lub nauczyciela w godzinach ich pracy, jednak nie w czasie prowadzenia przez nich zajęć z uczniami,
 - 3) nauczyciele, wychowawca mogą indywidualnie wyznaczyć stały dzień i czas spotkań z rodzicami,
 - 4) Rada Pedagogiczna może określić stałe spotkania w ramach dni otwartych z udziałem wychowawców i nauczycieli przedmiotów.
4. Rodziców szczególnie zaangażowanych w całokształt pracy szkoły można nagrodzić listem pochwalnym.
Dyrektor Zespołu i Rada Pedagogiczna dla osób szczególnie zasłużonych może wystąpić o odznakę „Zasłużony dla Oświaty” lub medal Komisji Edukacji Narodowej.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13 Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych

1. Do realizacji celów statutowych zespół posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne, pracownie,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) bibliotekę,
 - 4) gabinet pielęgniarstwa,
 - 5) gabinety terapii pedagogicznej i logopedycznej,
 - 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
2. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:
 - 1) zajęcia edukacyjne, tj. zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów (bloków przedmiotowych), kształcenie zintegrowane lub realizacja ścieżek edukacyjnych,
 - 2) ścieżki edukacyjne – to zestaw treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym, których realizacja może odbywać się w ramach nauczania różnych przedmiotów (bloków przedmiotowych) lub w postaci innych zajęć,
 - 3) etapy edukacyjne – to okres kształcenia o wyróżnionych celach, stanowiący całość dydaktyczną,
 - 4) kształcenie zintegrowane – to system nauczania w klasach I – III sześciolatniej szkoły podstawowej,
 - 5) blok przedmiotowy – to zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowanych w toku jednolitych zajęć edukacyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
 - 1) I etap, klasy I – III szkoły podstawowej specjalnej – nauczanie zintegrowane.
 - 2) II etap, klasy IV – VI szkoły podstawowej specjalnej – nauczanie blokowe.
 - 3) III etap, klasy I – III gimnazjum specjalnego.
4. Zespół Szkół Specjalnych w Brzegu obejmuje:
 - 1) klasy I – VI sześciolatniej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - 2) zespoły edukacyjno - terapeutyczne klas I– VI sześciolatniej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym

- w stopniu umiarkowanym i znacznym ,
- 3) klasy I – III Publicznego Gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - 4) zespoły edukacyjno – terapeutyczne Gimnazjum Specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym (III etap edukacji)
 - 5) nauczanie indywidualne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz głębokim,
 - 6) zespoły rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.
5. Dla uczniów sześciolatniej Szkoły Podstawowej Specjalnej, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym wprowadza się możliwość tworzenia zerowego etapu edukacyjnego.
 6. Do szkoły Podstawowej Specjalnej mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia i nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
 7. Do gimnazjum specjalnego mogą uczęszczać uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nich 21 roku życia.
 8. Po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, oraz decyzji organu prowadzącego – Starosty, dyrektor Zespołu przyjmuje ucznia do klasy, o której mowa wyżej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 14 Organizacja roku szkolnego

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :
 - I – do końca stycznia
 - II – do ostatniego dnia zajęć w czerwcu
3. Szczegółowa organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora w nieprzekraczalnym terminie – do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego placówki. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę na-

uczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym; liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych przez organ prowadzący szkołę,

5. Organizację stałych i dodatkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego

§ 15 Oddział, klasa.

1. Podstawową jednostką organizacyjną sześcioletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - 1) w szkołach dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim od 10 do 16 uczniów,
 - 2) w szkole dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 uczniów,
 - 3) w przypadku występowania upośledzeń sprzężonych liczbę uczniów obniża się o 2 ,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej,
 - 5) w Szkole Podstawowej mogą być prowadzone oddziały przedszkolne (zerowy etap) realizujące program wychowania przedszkolnego,
 - 6) w uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas Szkoły Podstawowej (analogicznie gimnazjum) i tak utworzony zespół stanowi klasę łączoną,
 - 7) liczba uczniów w zespole, o której mowa wyżej nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.
3. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, dopuszcza się także prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć (w kształceniu zintegrowanym uczniów klas I – III szkoły podstawowej).

§ 16 Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

1. Dyrektor Zespołu może dokonać podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
W przypadku łączenia oddziałów, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w grupie może być zmniejszona.
2. Podczas organizowania imprez szkolnych, turystyczno – krajoznawczych i zawodów sportowych dla grupy 16 uczniów niezbędny jest 1 opiekun. W przypadku uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznej ilości uczniów przypadająca na jednego opiekuna zmniejsza się o połowę.

§ 17 Organizacja opieki nad uczniami w świetlicy zespołu

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół Szkół organizuje świetlicę w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku.
3. W świetlicy prowadzone są przez wychowawców świetlicy, zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Świetlicą kieruje kierownik świetlicy powołany z godnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności kierownika świetlicy ustala dyrektor.
6. W przypadku nieobecności lub braku powierzenia funkcji kierownika świetlicy obowiązki związane z dożywianiem i dowożeniem uczniów przejmuje wychowawca świetlicy.
7. Do zadań i form pracy świetlicy należą:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce,
 - 2) ujawnianie i rozwój zainteresowań,
 - 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

§ 18 Organizacja zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim)

1. Zajęcia organizuje się dla dzieci w wieku od 3 do 25 lat.

Mogą to być zajęcia:

- 1) zespołowe, w których liczba uczniów wynosi od 2 do 4,
 - 2) indywidualne.
2. Wymiar zajęć w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć wynosi:
- 1) na zajęciach zespołowych - 4 godziny dziennie,
 - 2) na zajęciach indywidualnych – 2 godziny dziennie.
3. Prowadzenie zajęć i dokumentację regulują odrębne przepisy Zajęcia w danym roku szkolnym planuje się w arkuszu organizacyjnym ZSS.

§ 19 Organizacja indywidualnego nauczania i wychowania w zespole szkół

1. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym okresowo lub stale niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych, szkoła zapewnia indywidualne nauczanie i wychowanie. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęci uczniowie, co do których Poradni Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia a starosta wydał decyzję.

Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się:

- 1) w miejscu pobytu dziecka (w domu rodzinnym, rodzinie zastępczej, placówce wychowawczej, itp.),
 - 2) na terenie szkoły, której uczniem jest dziecko objęte wyżej wymienionym nauczaniem.
2. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu dziecka upośledzonego umysłowo realizuje się program nauczania szkoły specjalnej zgodnie ze stopniem upośledzenia, dostosowując go do możliwości percepcyjnych dziecka i jego możliwości wysiłkowej.
3. Tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania i wychowania wynosi: (Roz. MENiS z 29.01.2003 w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży – Dz. U Nr 23 z 2003 r. poz. 193)

| | |
|---|---|
| <i>a) dla uczniów w wieku przed-szkolnym</i> | <i>- od 4 do 6 godzin realizowanych w ciągu co najmniej 2 dni</i> |
| <i>b) dla uczniów klas I – III SP – od 6 do 8 godzin</i> | |
| <i>c) dla uczniów klas IV – VI SP – od 8 do 10 godzin</i> | <i>- Realizowanych, co najmniej w ciągu 3 dni</i> |
| <i>d) dla uczniów klas I – III G – od 10 do 12 godzin</i> | |

§ 20 Bezpieczeństwo ucznia.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i higienę dzieci w czasie lekcji, zajęć poza lekcyjnych oraz poza terenem szkoły w trakcie wyjść, wycieczek itp.
2. Z obowiązkowych i ponadobowiązkowych zajęć - organizowanych przez szkołę, w szkole oraz poza nią, uczeń może być zwolniony przez wychowawcę, a w razie jego nieobecności przez nauczyciela sprawującego w danym momencie opiekę nad uczniem, tylko na podstawie pisemnej zgody, prośby rodziców.
W przypadkach szczególnych i nagłych uczeń musi zostać odebrany ze szkoły przez rodzica (opiekuna prawnego) lub odprowadzony do domu pod opieką pielęgniarki, wychowawcy lub innego nauczyciela.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie przerw czuwają nauczyciele dyżurujący, ponoszący pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo i zdrowie. Obowiązki nauczycieli dyżurujących określa odrębny regulamin.
4. W sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeniach szkolnych nie mogą przebywać uczniowie bez opieki nauczyciela.

§ 21 Opieka pedagogiczno – psychologiczna.

1. Szkoła organizuje dla uczniów pomoc w formie zajęć:
 - 1) usprawnianie technik szkolnych – dla młodszych uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie podstawowych technik (czytanie, pisanie, liczenie). Liczba uczestników wynosi od 2 do 5 uczniów,
 - 2) dydaktyczno – wyrównawczych dla starszych uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu, nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzonych zajęć lub nauczyciela wychowawcę. Kwalifikacji uczniów do zajęć dokonuje nauczyciel danego przedmiotu. Liczba uczestników wynosi od 4 do 8 uczniów,
 - 3) korygujących wady postawy (gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna) dla uczniów ze skrzywieniami kręgosłupa, wadami postawy i innymi zaburzeniami w rozwoju fizycznym.

Kwalifikacji uczniów do zajęć dokonuje lekarz. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.

Liczba uczestników wynosi od 2 do 10 uczniów.

W szczególnych przypadkach nauczyciel gimnastyki korekcyjnej może zakwalifikować ucznia do nauczania indywidualnego,

- 4) korygujących wady wymowy (logopedia) dla uczniów z zaburzeniami mowy. Zajęcia prowadzi nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedii oraz logopedii szkolnej.

Liczba uczestników wynosi od 2 do 5.

W szczególnych przypadkach nauczyciel – logopeda może zakwalifikować ucznia do nauczania indywidualnego,

- 5) o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami zachowania, które utrudniają kontakty społeczne oraz wiążą się z trudnościami szkolnymi. Zajęcia prowadzą nauczyciele, pedagog lub psycholog, posiadający przygotowanie w zakresie prowadzenia terapii grupowej lub psychoterapii. Liczba uczestników wynosi od 3 do 10 uczniów.

§ 22 Biblioteka szkolna.

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu. Służy nauczycielom w doskonaleniu warsztatu pracy. Jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz nauczyciele innych szkół realizujący nauczanie programem szkoły specjalnej w szkołach macierzystych w godzinach zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Pracę biblioteki organizuje i odpowiada za nią nauczyciel bibliotekarz. Normy zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
3. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ewidencji czytelników, rejestru wypożyczeń, katalogów,
 - 2) gromadzenie księgozbiorów zgodnie z potrzebami Zespołu i możliwościami finansowymi,
 - 3) realizowanie określonych w planie pracy Zespołu zadań dydaktyczno – wychowawczych.,
 - 4) realizowanie zajęć przysposobienia czytelniczego – informacyjnego,

- 5) współpraca w realizacji zadań wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - 6) realizacja ścieżki edukacyjnej „edukacja czytelnicza i medialna” (dotyczy szkoły podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnego),
 - 7) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
 - 8) prowadzenie różnych form propagandy.
4. Godziny pracy biblioteki winny być dostosowane do planu zajęć uczniów i umożliwiać dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo – informacyjnego oraz zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania czytelnicze.

§ 23 Zajęcia pozalekcyjne.

1. W Zespole Szkół Specjalnych mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne:
 - 1) rekreacyjno – sportowe,
 - 2) koła zainteresowań,
 - 3) inne formy pracy pozalekcyjnej.
2. Zajęcia te mogą być finansowane przez organ prowadzący, rodziców lub placówki, instytucje wspomagające szkołę oraz osoby prywatne.

§ 24 Wycieczki szkolne.

1. Integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego, opiekuńczego i rewalidacyjnego, realizowanego poza szkołą jest wycieczka szkolna.
2. Wycieczki szkolne, w których biorą udział uczniowie mogą przybierać następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe,
 - 2) wycieczki krajoznawcze – turystyczne,
 - 3) wycieczki turystyki kwalifikowanej,
 - 4) „Zielone Szkoły”,
 - 5) Turnusy Rehabilitacyjne.
3. Program, listę uczestników, kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza Dyrektor Zespołu.

4. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce ustala się liczbę osób w grupach i liczbę opiekunów następująco:
 - 1) na wycieczce przedmiotowej poza terenem szkoły do 16 uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim wymagany jest jeden opiekun (w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, liczbę uczniów przypadająca na 1 opiekuna zmniejsza się o połowę),
 - 2) na wycieczce krajoznawczo – turystycznej z korzystaniem z publicznych środków lokomocji do 16 uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim wymaganych jest 2 opiekunów (w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym. liczba uczniów przypadająca na 1 opiekuna wynosi 4),
 - 3) na wycieczce turystyki kwalifikowanej do 8 uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim wymagany jest 1 opiekun.
 - 4) przy realizacji „Zielonej Szkoły”, turnusów rehabilitacyjnych, oprócz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i opieki ujętych wyżej, należy zabezpieczyć realizację programu. Liczba opiekunów jak w ust. 4 pkt.2).
5. Szczegółowe zasady kwalifikowania, organizacji i bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych regulują odrębne przepisy.

§ 25 Opieka medyczna.

1. Opiekę medyczną i oświatę zdrowotną prowadzi pielęgniarka szkolna. Celem opieki zdrowotnej jest:
 - 1) włączanie rodziców, uczniów i wychowawców klas do ochrony i promowania zdrowia uczniów,
 - 2) uznanie edukacji zdrowotnej ucznia i jego rodziców za podstawowy element profilaktyki opieki zdrowotnej (prowadzenie zajęć i zebrań z rodzicami),
 - 3) tworzenie warunków pracy szkoły przyjaznej dla ucznia,
 - 4) przeprowadzanie profilaktycznych badań uczniów,
 - 5) realizacja kalendarza szczepień ochronnych uczniów,
 - 6) realizowanie we współpracy z nauczycielami programów edukacyjno - prozdrowotnych.
2. Zasady zatrudnienia w Zespole Szkół pracowników służby zdrowia regulują odrębne przepisy Ministra Zdrowia.

V. UCZNIOWIE

§ 26 Warunki przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół.

1. Do Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Publicznego Gimnazjum Specjalnego przyjmowani są uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, na podstawie skierowania wydanego przez Starostę w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej kwalifikujące do tego typu placówki oraz podanie rodziców.
2. Uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym przyjmowani są do szkoły na zasadach określonych w ust.1. W przypadku braku możliwości zorganizowania zajęć w oddziale klasowym, uczniowie ci realizują program nauczania i wychowania w formie nauczania indywidualnego.
3. Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość objęcia opieką w formie nauczania indywidualnego.
4. Podstawowym kryterium do realizacji zajęć w formie nauczania indywidualnego jest odpowiednie orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz decyzja wydana przez Starostę Powiatu Brzeskiego.

§ 27 Prawa i obowiązki ucznia.

Zadaniem ucznia w szkole podstawowej i gimnazjum jest udział w życiu szkoły, przestrzeganie ustalonych norm oraz nauka.

1. Uczniowie Zespołu Szkół mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) informacji na temat zakresu wymagań, metod nauczania i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, a także ochronę i poszanowanie godności,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) troskliwego i życzliwego (bez przemocy fizycznej i psychicznej) traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, opiekuńczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,

- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
- 7) rozwijania zdolności i zainteresowań,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie ze znanymi uczniom zasadami WSO,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) właściwej pomocy i opieki socjalnej,
- 13) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.,
- 14) ochrony życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji
- 15) znajomości swoich praw,
- 16) otrzymywania pochwał, wyróżnień i nagród rzeczowych.
- 17) odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej...
- 18) do ochrony swojej własności

2. Obowiązki ucznia Zespołu Szkół:

- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz w innych formach życia szkoły,
- 2) przestrzeganie zasad kultury, współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników, w szkole i poza nią,
- 3) dbanie o higienę osobistą, bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych,
- 4) wystrzeganie się nałogów,
- 5) dbanie o wspólne dobro szkoły, ład i porządek. Wyrządzone szkody uczeń zobowiązany jest naprawić na koszt rodziców,
- 6) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także ustaleniom samorządów klasowych i Samorządu Uczniowskiego,
- 7) dbanie o honor i tradycje Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
- 8) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom Zespołu, koleżankom i kolegom, a także osobom starszym,

- 9) przestrzeganie postanowień Statutu oraz regulaminów,
- 10) wyrażanie myśli i przekonań w sposób, który nie narusza dobra i godności innych osób,
- 11) nie stosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej wobec innych
- 12) przestrzeganie tajemnicy życia prywatnego innych osób
- 13) przestrzeganie wymagań związanych z realizacją obowiązku szkolnego
- 14) ochrona własności swoich i innych, pozostawianie w domu przedmiotów wartościowych
- 15) ponoszenie kosztów związanych z utratą mienia (np. zaginięcie przyniesionych przedmiotów wartościowych, kurtek pozostawionych poza szatnią itp.)

§ 28 Nagrody i kary stosowane wobec uczniów.

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienie i nagrodę za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę,
 - 2) wzorową postawę ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
 - 3) szczególne indywidualne osiągnięcia uzyskane przez uczestnictwo w różnych konkursach, zawodach sportowych,
 - 4) aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
2. Nagrodą dla ucznia może być:
 - 1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela na forum klasy,
 - 2) pochwała opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub organizacji uczniowskiej, wychowawcy, nauczyciela, dyrektora na forum szkoły,
 - 3) uroczyste wręczenie dyplomu,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) wpis do kroniki Zespołu Szkół Specjalnych,
 - 6) list pochwalny dla ucznia i jego rodziców od dyrektora szkoły,
3. Dopuszcza się możliwość wyróżnienia uczniów przez nadanie odznaki okolicznościowej typu: „wzorowy uczeń”, „ładnie maluję”, itp.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu w porozumieniu z innymi organami Zespołu może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskania.
5. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na uzgodniony z Radą Pedagogiczną wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego.
6. Nagrody finansowane są ze środków: Rady Rodziców oraz pozyskanych od sponsorów,

7. Wobec uczniów nie mogą być stosowane kary naruszające ich nietykalność i godność osobistą.
8. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy, innego nauczyciela, dyrektora na forum klasy i szkoły,
 - 2) odnotowanie złego zachowania w klasowym zeszycie wychowawczym,
 - 3) powiadomienie rodziców (opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) nagana udzielona przez wychowawcę, innego nauczyciela, Dyrektora Zespołu,
 - 5) obniżenie oceny z zachowania na dany semestr lub rok szkolny,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy (o ile jest taka możliwość),
 - 7) zawieszenie prawa udziału w wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych – po wcześniejszej konsultacji z Rzecznikiem Praw Ucznia.
9. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie na teren szkoły alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę placówki, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
10. Od każdej wymienionej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, pedagoga, do Dyrektora Zespołu w terminie do 3 dni od daty jej nałożenia.
11. Wychowawca klasy lub Dyrektor Zespołu ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą być poinformowani o w/w fakcie pisemnie lub ustnie.
12. W przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego lub rażącego naruszania norm współżycia społecznego na terenie klasy i szkoły, Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów, po wyczerpaniu wszelkich środków pedagogicznych typu:
 - 1) wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym informuje rodziców,
 - 2) informuje szkołę w obwodzie której uczeń mieszka ,
 - 3) w przypadkach nie rokujących poprawy, szkoła informuje Sąd Rodzinny z propozycją umieszczenia ucznia w ośrodku szkolno – wychowawczym.

Na wniosek pedagoga lub wychowawcy klasy skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przekazaniem informacji szkole w obwodzie której zamieszkuje.

13. Po uprzednim zastosowaniu wobec ucznia, który ukończył 18 lat, zapisów zawartych w punktach 1)2)3) ust.12. zostaje on z chwilą ukończenia 18 roku życia skreślony z listy uczniów. O fakcie tym informowani są rodzice i szkoła w obwodzie której uczeń mieszka.

§ 29 Kolejność i zasady rozwiązywania konfliktów.

1. Konflikty wynikłe pomiędzy uczniami rozstrzygają:
 - 1) wychowawcy klas w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim,
 - 2) Pedagog,
 - 3) Rzecznik Praw Ucznia,
 - 4) Rada Pedagogiczna,
 - 5) Dyrektor Zespołu.
2. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem lub pracownikiem administracyjno – obsługowym powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.
3. W razie, gdy zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów zespołu w następującej kolejności:
 - 1) Samorząd Uczniowski,
 - 2) Rzecznik Praw Ucznia,
 - 3) Pedagog,
 - 4) Rada Pedagogiczna,
 - 5) Dyrektor Zespołu.
4. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły zainteresowane strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Zespół lub organu nadzorującego.
5. W wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem.
6. Konflikty wynikłe pomiędzy nauczycielami lub pracownikami administracyjno – obsługowymi rozstrzygają:
 - a) Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,
 - b) Rada Pedagogiczna.

7. Konflikty pomiędzy rodzicami a nauczycielami rozwiązuje się poprzez:
 - 1) Rzecznika Praw Ucznia,
 - 2) Pedagoga,
 - 3) Radę Pedagogiczną,
 - 4) Dyrektora,
 - 5) organ prowadzący placówkę (Starostwo Powiatowe),
 - 6) organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty)
8. Konflikty wynikłe pomiędzy nauczycielem lub pracownikiem administracyjno – obsługowym a dyrektorem Zespołu rozstrzyga:
 - a) Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.,
 - b) organ sprawujący nadzór.
9. Konflikty wynikłe pomiędzy rodzicami a dyrektorem Zespołu rozstrzyga:
 - a) Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - b) organ sprawujący nadzór.

VI. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE.

§ 30 Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i sprawdzianów w publicznych sześcioletnich szkołach podstawowych specjalnych i gimnazjach specjalnych reguluje Rozporządzenie MEN i S w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych – z dnia 7 września 2004r. (Dz.U. Nr. 199, poz. 2046 z ewentualnymi późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie nie dotyczy oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach specjalnych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczanych indywidualnie prowadzi się w szkole „Zeszyt Obserwacji”. Na zakończenie roku szkolnego uczniowie otrzymują świadectwo.
3. Zasady oceniania religii / etyki regulują odrębne przepisy.

4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz udzielenie stosownej pomocy w przypadku występowania problemów edukacyjnych,
 - 2) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie to obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, nauczyciel informuje ucznia oraz rodziców na początku roku szkolnego,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania o zasadach oceniania zachowania, wychowawcy klasy informują uczniów oraz rodziców na początku roku szkolnego,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali i ustalonych formach, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali ocen,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
10. Bieżące ocenianie uczniów w klasach I – III odbywa się w oparciu o informacje zawarte w „arkuszu obserwacyjnym”. Informacje o zdobytych przez ucznia kompetencjach uzupełnia wychowawca klasy, diagnoza we wrześniu, później pod koniec miesiąca XI, I, IV, VI.
Dla informacji rodzica i uczniów o poziomie jego osiągnięć każdego dnia dopuszcza się stosowanie w zeszytach znaczków:
 - za wszystkie dobrze wykonane zadania
 - za zadania nad którymi należy jeszcze popracować
11. Bieżące ocenianie uczniów klas IV – VI oraz klas gimnazjalnych odbywa się według skali 1 – 6 na każdym przedmiocie, zgodnie z kryteriami ustalonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. O uzyskanych ocenach na bieżąco jest informowany uczeń na lekcjach, a rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na zebraniach kartki z ocenami. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom).

Bieżące ocenianie uczniów z religii odbywa się we wszystkich klasach dla wszystkich poziomów nauczania w skali 1 – 6.

12. Przyjęta skala ocen:

Stopień celujący – 6

Otrzymuje uczeń, który:

- Ø opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie;
- Ø reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
- Ø aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
- Ø jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych (odrobione zadania domowe, posiadanie potrzebnych przyborów i materiałów);
- Ø korzysta z dodatkowych źródeł (prasa, książki, radio, telewizja);
- Ø potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w życiu codziennym.

Stopień bardzo dobry – 5

Otrzymuje uczeń, który:

- Ø opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawartych w programach nauczania poszczególnych przedmiotów;
- Ø zdobyte wiadomości i umiejętności samodzielnie wykorzystuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- Ø dba o estetykę zeszytów przedmiotowych;
- Ø aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
- Ø systematycznie i samodzielnie odrabia zadania domowe.

Stopień dobry – 4

Otrzymuje uczeń, który:

- Ø aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- Ø posiada poprawnie prowadzony zeszyt przedmiotowy;
- Ø w stopniu dobrym opanował przewidziane programem nauczania wiadomości i umiejętności;
- Ø zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi zastosować w praktyce;
- Ø potrafi korzystać z niektórych dziedzin wiedzy;
- Ø poprawnie i logicznie wypowiada się na określony temat;
- Ø poprawnie i systematycznie odrabia prace domowe.

Stopień dostateczny – 3

Otrzymuje uczeń, który:

- Ø opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem w stopniu zadowalającym;
- Ø wykazuje chęć aktywnego uczestnictwa w lekcjach;
- Ø zadania o średnim stopniu trudności wykonuje z pomocą nauczyciela;
- Ø nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości w praktyce;
- Ø prace pisemne wykonuje na stopień dostateczny;
- Ø prowadzi zeszyt przedmiotowy;
- Ø zdarza mu się nie odrabiać zadań domowych.

Stopień dopuszczający – 2

Otrzymuje uczeń, który:

- Ø przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać podstawowe zadania przewidziane programem nauczania, o najmniejszym stopniu trudności;
- Ø systematycznie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych;
- Ø wykazuje chęci do nauki;
- Ø posiada zeszyt przedmiotowy.

Stopień niedostateczny – 1

Otrzymuje uczeń, który:

- Ø nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, objętych programem nauczania w danej klasie;

- Ø przejawiał negatywny stosunek do zajęć szkolnych (brak zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych);
 - Ø nie odrabiał zadań domowych;
 - Ø mimo zakwalifikowania na zajęcia wyrównawcze, nie uczęszczał na nie;
 - Ø nie przejawia chęci uzupełniania braków edukacyjnych.
13. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi na wszystkich poziomach nauczania. Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim sporządza się w „Zeszycie obserwacji” szczegółową charakterystykę osiągnięć w oparciu o „Indywidualny program rewalidacyjno wychowawczy”
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
16. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

| | |
|-----------------|-------------------|
| 1. wzorowe | 4. poprawne |
| 2. bardzo dobre | 5. nieodpowiednie |
| 3. dobre | 6. naganne |

Wyjściową oceną z zachowania jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń spełniający następujące wymagania:

- Ø Stosunek do obowiązków szkolnych (systematycznie i punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne, prowadzi zeszyty i odrabia zadania domowe, dba o książki i zeszyty, uczestniczy w lekcjach i obowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych);
- Ø Kultura osobista (dba o higienę osobistą, dba o własne zdrowie, nie pali papierosów, poprawnie zachowuje się w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, właściwie zachowuje się w czasie dojazdów i wycieczek szkolnych);

- Ø Aktywność społeczna (podejmuje wyznaczone zadania oraz poprawnie się z nich wywiązuje, potrafi współpracować w zespole, uczestniczy w życiu klasy, wpływa pozytywnie na grupę rówieśniczą, poprawnie spełnia obowiązki dyżurnego klasowego).

Wyższą od dobrej ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większą część wymagań na ocenę wzorową.

Ocenę najwyższą – wzorową - otrzymuje uczeń który, dodatkowo spełnia następujące wymagania:

- Ø Stosunek do obowiązków szkolnych (nigdy nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje, zawsze ma książki, zeszyty i inne przybory szkolne);
- Ø Kultura osobista (jest uczynny i chętnie pomaga starszym i słabszym, dba o mienie własne, kolegów i szkoły);
- Ø Aktywność społeczna (aktywnie pełni obowiązki dyżurnego klasowego i szkolnego, uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, w pracach samorządu klasowego, szkolnego i innych organizacji szkolnych).

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dobrą.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza większą część kryteriów szczegółowych oceny wyjściowej i jednocześnie nie kwalifikuje do otrzymania oceny poprawnej.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco narusza szczegółowe kryteria oceny wyjściowej.

17. Bieżące ocenianie zachowania w dziennikach lekcyjnych uczniów klas IV-VI SP i I-III GIMN. :

Wychowawca klasy z uczniami, raz w miesiącu dokonuje oceny zachowania uczniów w skali **0 – 5** według kryteriów:

- I. Stosunek do obowiązków szkolnych (wywiązywanie się z obowiązków ucznia);

5p. otrzymuje uczeń, który:

- Ø aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- Ø starannie prowadzi zeszyty,
- Ø zawsze jest przygotowany do zajęć,
- Ø systematycznie odrabia zadania domowe,
- Ø posiada niezbędne przybory szkolne.

4p. otrzymuje uczeń, który:

- Ø systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- Ø starannie prowadzi zeszyty,
- Ø odrabia zadania domowe,
- Ø bierze udział w obowiązkowych zajęciach wyrównawczych.

3p. otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne,
- przygotowuje się do zajęć,
- sporadycznie opuszcza zajęcia wyrównawcze.

2p. otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje systematycznie na lekcjach,
- odrabia zadania domowe,
- oddaje zadane prace po terminie,
- opuszcza zajęcia wyrównawcze.

1p. otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje systematycznie na lekcjach,
- często nie odrabia zadań domowych,
- opuszcza zajęcia wyrównawcze.

0p. otrzymuje uczeń, który:

- rażąco narusza obowiązki szkolne.

II Kultura osobista (dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom);

5p. otrzymuje uczeń, który:

- jest wzorem do naśladowania,
- jest prawdomówny i szczerzy,
- zawsze przestrzega zasad ruchu drogowego,
- jest uczciwy, taktowny, życzliwy w stosunku do innych,
- zawsze reaguje pozytywnie na przejawy zła,
- nie stwarza sytuacji konfliktowych,
- z szacunkiem wypowiada się o szkole i nauczycielach.

4p. otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie zachowuje się w stosunku do kolegów i osób dorosłych,
- przestrzega zasad współżycia w grupie,
- dba o mienie własne i szkolne,
- nie pali papierosów,
- przestrzega zasad ruchu drogowego,
- dba o własne zdrowie i higienę osobistą,
- nigdy nie używa wulgaryzmów.

3p. otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie zachowuje się w stosunku do kolegów i dorosłych,
- potrafi kontrolować swoje emocje,
- nie pali papierosów,

- Ø dba o własne zdrowie i higienę osobistą,
- Ø czasami popada w konflikty z otoczeniem.

2p. otrzymuje uczeń, który:

- Ø nie zawsze przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
- Ø nie zawsze dba o własne zdrowie i higienę osobistą,
- Ø nie zawsze dba o własność osobista i społeczną,
- Ø czasami używa wulgarnych słów,
- Ø sporadycznie pali papierosy.

1p. otrzymuje uczeń, który:

- Ø nie zawsze przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
- Ø używa wulgaryzmów,
- Ø czasami nie panuje nad własnymi emocjami,
- Ø sporadycznie pali papierosy.

0p. otrzymuje uczeń, który:

- Ø przejawia agresję słowną i fizyczną,
- Ø jest nietaktowny,
- Ø używa wulgaryzmów,
- Ø niszczy mienie własne i cudze,
- Ø pali papierosy na terenie szkoły,
- Ø nie dba o higienę osobistą.

III. Aktywność społeczna (postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły).

5p. otrzymuje uczeń, który:

- Ø aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- Ø aktywnie wypełnia obowiązki dyżurnego klasy i szkoły,
- Ø pomaga słabszym kolegom,
- Ø godnie reprezentuje szkołę w społeczności lokalnej,
- Ø bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i imprezach szkolnych.

4p. otrzymuje uczeń, który:

- Ø podejmuje wyznaczone zadania i poprawnie się z nich wywiązuje,
- Ø potrafi poprawnie zagospodarować czas wolny,
- Ø chętnie podejmuje się prac na rzecz klasy i szkoły,
- Ø chętnie współpracuje w zespole,
- Ø aktywnie uczestniczy w akcjach typu: „Sprzątanie świata”, „Dzień bez
- Ø jest życzliwy i uprzejmy.

- 3p.** otrzymuje uczeń, który:
- Ø nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych zadań,
 - Ø poprawnie spełnia obowiązki dyżurnego klasowego,
 - Ø potrafi współpracować w zespole.
- 2p.** otrzymuje uczeń, który:
- Ø potrafi współpracować w zespole,
 - Ø wymaga stałej mobilizacji w realizacji i podejmowaniu zadań,
 - Ø nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań.
- 1p.** otrzymuje uczeń, który:
- Ø sporadycznie podejmuje się zadań na rzecz szkoły i klasy,
 - Ø nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań.
- 0p.** otrzymuje uczeń, który:
- Ø nie uczestniczy w żadnych przejawach życia klasy i szkoły.

Podstawą oceny jest zeszyt pochwał i uwag.

18. Ocenianie na półrocze i koniec roku:

Wystawiając ocenę na semestr i koniec roku wychowawca uwzględnia przydział punktów dla każdego ucznia (z dziennika):

| | | |
|----------------|----------------------|----------|
| Ocena WZOROWA | - 65 punktów | <75 max> |
| BARDZO DOBRA | - 64 punktów | 55 |
| DOBRA | - 54 punktów | 46 |
| POPRAWNA | - 45 punktów | 31 |
| NIEODPOWIEDNIA | - 30 punktów | 16 |
| NAGANNA | - 15 punktów i mniej | |

19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- Ø oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- Ø promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 31 Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie ucznia, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie ze skalą ocen i ocen z zachowania ustalonych w statucie szkoły i zasadą, że oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na oceny z zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej w niniejszym dokumencie.
6. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na miesiąc przed końcem semestru odpowiednio I i II. Informację przekazuje rodzicom wychowawca klasy na zebraniu, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności rodzica pisemnie. Rodzic podpisuje uzyskaną informację.
Na tydzień przed radą, uczniowie powinni zostać zapoznani z przewidywanymi dla nich ocenami. Oceny nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna.
7. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
9. Uczeń klasy I –III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem, że w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia

klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uwzględniając jednak możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienia w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej (gimnazjum specjalnym) uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim w szkole podstawowej i gimnazjum polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.
17. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniają specyfikę kształcenia tego ucznia.

§ 32 Prowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzaminy klasyfikacyjne **za I półrocze** ze względu na specyfikę szkoły oraz stworzenie jak najlepszych warunków do opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia, przyjmują formę opanowania wiadomości i umiejętności na ocenę w trakcie trwania II półrocza. Oceny wpisuje się do dziennika w utworzonej w II semestrze rubryce „wiadomości i umiejętności – I półrocze” przy ocenach cząstkowych z przedmiotu. Na podstawie ocen za I półrocze z

w/w rubryki oraz pozytywnych ocen za II półrocze uczniów mimo nieklasyfikowania w I półroczu, otrzymuje promocję do następnej klasy.

Prawo do przystąpienia do egzaminu w takiej formie mają uczniowie:

- niesklasyfikowani z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ponad 50%)
- niesklasyfikowani z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (ponad 50%) którzy wyrazili pisemną chęć przystąpienia do egzaminu złożoną do Dyrektora szkoły i uzyskali zgodę Rady Pedagogicznej. Pismo może napisać uczeń, rodzic, prawny opiekun, a w szczególnych przypadkach na prośbę ucznia – wychowawca klasy.

Ponad to uczniowie muszą spełnić następujące warunki:

- systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne (min. 80% obecności)
 - uczęszczać na zajęcia wyrównawcze.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. **Egzamin klasyfikacyjny roczny** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - Ø imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących egzamin klasyfikacyjny;
 - Ø termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - Ø zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - Ø wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 9. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.
 10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 11. Uzyskana ocena niedostateczna z egzaminu klasyfikacyjnego (roczna lub semestralna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem:

- Ø uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny;
 - Ø zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- Ø w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - Ø w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - Ø w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Ø dyrektor szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - Ø dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Ø dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - Ø wychowawca klasy,
 - Ø wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - Ø pedagog,
 - Ø psycholog,
 - Ø przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - Ø przedstawiciel rady rodziców.
15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego

nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczony terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Wyżej wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
21. Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
22. Egzaminy poprawkowy za I półrocze ze względu na specyfikę szkoły oraz stworzenie jak najlepszych warunków do opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia, przyjmują formę opanowania wiadomości i umiejętności na ocenę w trakcie trwania II półrocza. Oceny wpisuje się do dziennika w utworzonej w II semestrze rubryce „wiadomości i umiejętności –

I półrocze” przy ocenach cząstkowych z przedmiotu. Na podstawie ocen za I półrocze z w/w rubryki oraz pozytywnych ocen za II półrocze uczeń mimo otrzymania oceny niedostatecznej w I półroczu, otrzymuje pozytywną ocenę roczną i promocję do następnej klasy.

Egzamin poprawkowy z klasyfikacji rocznej składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

23. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Ø dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - Ø nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - Ø nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
25. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który ma pełnić rolę egzaminującego, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - Ø termin egzaminu poprawkowego,
 - Ø pytania egzaminacyjne,
 - Ø wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczony terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
28. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr). Uwzględniając jednak możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu

danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 33 Sprawdziany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i gimnazjum

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - Ø w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - Ø w części drugiej wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczniowie (słuchacze) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu, lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia, o której jest wyżej mowa powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym, że:
 - Ø w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej,

- Ø w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
7. Opinie o której mowa jest wyżej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
 8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach w formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Za dostosowanie tych warunków do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego – dyrektor.
 9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
 10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 11. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
 12. Sprawdzian trwa 60 minut a każda część egzaminu gimnazjalnego 120 minut
Ø czas trwania sprawdzianu może być przedłużony o 30 minut, a egzaminu o 60 minut (każda część)
 13. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
 14. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
 15. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów a za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
 16. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
 17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 18. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

19. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.

§ 34 Zatrudnianie pracowników pedagogicznych i innych pracowników Zespołu.

1. W zespole zatrudnia się:

1) pracowników pedagogicznych:

- a) nauczycieli przedmiotów,
- b) nauczycieli gimnastyki korekcyjnej,
- c) nauczycieli logopedów,
- d) nauczycieli terapeutów,
- e) nauczyciela bibliotekarza,
- f) nauczycieli - wychowawców świetlicy,
- g) pedagoga,
- h) psychologa.

2) pracowników administracji i obsługi:

- a) głównego księgowego,
- b) sekretarza szkoły,
- c) pracownika służby bhp,
- d) st. woźnego,
- e) robotnika wykwalifikowanego na kuchni,
- f) sprzątaczkę.

2. W szkole która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora, a za zgodą organu prowadzącego szkołę dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. W zespołach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I – IV, zatrudnia się po moc nauczyciela.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum

Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania,
- 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i prowadzeniu.

4. Kwestie dotyczące stosunku pracy i zasad wynagradzania oraz stosowania kar i nagród rozstrzyga się zgodnie z zapisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§ 35 Zespoły związane z działalnością programową Zespołu Szkół Specjalnych.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący.
2. Zespoły przedmiotowe mają charakter stały (zmiany następują tylko w wyniku zmian kadrowych) i mogą się składać z nauczycieli takiego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych zasad oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Zespoły międzyprzedmiotowe są jedną z form zagospodarowania podstaw programowych, a zwłaszcza ścieżek edukacyjnych.

Dla realizacji tych zadań powołuje się zespół złożony z nauczycieli opracowujących projekt. Zespół działa w czasie, jaki przewidziano na opracowanie tego projektu. Członkami tego zespołu mogą być również nauczyciele zespołu przedmiotowego.
5. Zespoły powoływane do realizacji określonego zadania.

Dyrektor lub Rada Pedagogiczna mogą powoływać zespoły na określony czas w celu zrealizowania określonego zadania. Potrzeba ich istnienia wynika z tego, że bardziej efektywna praca nad niektórymi zadaniami jest możliwa jedynie w mniejszej grupie nauczycieli.

Po wykonaniu zadania zespół zostaje rozwiązany.

§ 36 Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli.

1. WDN realizuje główne założenia reformy edukacyjnej.
Jest celowym i wspólnym procesem uczenia się całej Rady Pedagogicznej lub jej części w zakresie:
 - 1) dydaktyki przedmiotu,
 - 2) integracji międzyprzedmiotowej,
 - 3) ogólnych problemów pedagogicznych.
2. Dzięki WDN:
 - 1) nauczyciele aktualizują, poprawiają i rozwiązują posiadane już kwalifikacje lub nabywają nowych kompetencji,
 - 2) następuje demokratyzacja, decentralizacja i humanizacja szkoły jako wkład do wewnętrznej reformy szkoły,
 - 3) opracowane zostają konkretne programy placówki jako oferty dla środowiska,
 - 4) wprowadzony i oceniony zostaje system norm i wartości obowiązujących w placówce.

§ 37 Obowiązki nauczyciela.

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły podstawowej i gimnazjum – dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.
Zobowiązany jest także dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych oraz poza terenem szkolnym (wyjścia, wycieczki itp.)
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy. W razie występowania drobnych usterek nauczyciel zobowiązany jest do ich usunięcia, a w przypadku występowania poważniejszych usterek do równoczesnego zgłoszenia Panu woźnemu w celu usunięcia oraz Dyrektorowi Zespołu. Jeżeli usterka nie może zostać natychmiast usunięta, a jest na tyle poważna, że zagraża bezpieczeństwu uczniów nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić zajęcia w innej klasie,
 - 2) w pracowniach i pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

W przypadku zajęć wychowania fizycznego używanie wcześniej sprawdzonego i sprawnego sprzętu,

- 3) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu bhp,
- 4) przestrzeganie zapisów Statutu, Regulaminu Pracy oraz zapoznanie się z aktualnym stanem wiedzy prawnej dotyczącej oświaty, aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym planem i regulaminem,
- 5) nie pozostawianie w czasie przerw uczniów w klasie bez opieki nauczyciela,
- 6) rzetelnie przygotowanie się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz pozalekcyjnych,
- 7) dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 8) wzbogacanie swojego warsztatu pracy,
- 9) systematyczne ocenianie zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, udzielanie indywidualnych wskazówek uczniom, rodzicom (opiekunom) w celu przezwyciężenia powstałych niepowodzeń,
- 11) indywidualizowanie procesu uczenia się,
- 12) systematyczna praca nad poprawnością języka polskiego,
- 13) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz przeciwdziałanie nadmiernej absencji,
- 14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych, w tym wiedzy z zakresu pedagogiki specjalnej,
- 15) stosowanie pomiaru dydaktycznego dla sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów na poszczególnych etapach kształcenia,
- 16) analizowanie i rozwiązywanie pojawiających się w szkole problemów wychowawczych, organizacyjnych, programowych i innych,
- 17) upowszechnianie swoich osiągnięć oraz niesienie pomocy swoim koleżankom i kolegom nauczycielom rozpoczynającym pracę (rola mentora, opiekuna),
- 18) aktywne uczestniczenie w WDN, szkoleniowych radach pedagogicznych oraz innych formach kształcenia i samokształcenia,
- 19) podejmowanie działań innowacyjnych w pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 20) stałe reagowanie (w każdym miejscu i czasie) na przejawy agresji i zachowania odbiegające od ogólnie przyjętych norm,

- 21) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dyrektora, (dzienniki, rozkłady materiału, analizy wyników nauczania, mierzenie jakości...)
 - 22) informowanie Dyrektora Zespołu o przewidywanej nieobecności w pracy w czasie, który pozwoli wyznaczyć zastępstwo,
 - 23) uczestniczenie we wszystkich zebraniach z rodzicami,
 - 24) realizowanie ścieżek edukacyjnych poprzez odpowiednie włączenie ich do własnego rozkładu materiału.
3. Nauczyciel (wychowawca) służbowo odpowiada przed dyrektorem szkoły za:
- 1) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej stosownie do realizowanego programu,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych, które mu przydzielono.
4. Nauczyciel (wychowawca) służbowo, cywilnie lub karnie odpowiada za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, dyżurów nauczycielskich oraz opieki sprawowanej nad uczniami podczas wyjść, imprez, wycieczek itp.
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru i innych katastrof,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 38 Wychowawca klasy.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów (wywiady środowiskowe, współpraca z pedagogiem, wizyta w domach rodzinnych) i stanu ich zdrowia,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek:
 - 1) na początku każdego roku szkolnego informować uczniów i rodziców o zasadach, kryteriach oceniania i zachowania,

- 2) otaczać indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 3) współpracować z nauczycielami uczącymi w klasie ustalając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) w miarę możliwości planować i organizować z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego integrujące środowisko,
 - 5) ustalić treści i formy zajęć tematycznych na godzinę do dyspozycji wychowawcy,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, a w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego informować pedagoga szkolnego lub dyrektora,
 - 7) zwracać uwagę na prawidłowe stosunki między uczniami oparte na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - 8) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi osobami społeczności szkolnej,
 - 9) kształtować umiejętności funkcjonowania w środowisku rodzinnym i grupie społecznej (rozwiązywać ewentualne konflikty),
 - 10) dbać o prawidłowy rozwój fizyczny oraz krzewić kulturę dotyczącą higieny osobistej (szczególnie w okresie dojrzewania) oraz prowadzić profilaktykę chorób zakaźnych i profilaktykę uzależnień swoich wychowanków,
 - 11) współpracować z pedagogiem szkolnym,
 - 12) sporządzać opinię o uczniach,
 - 13) zorganizować działalność dotyczącą orientacji zawodowej, możliwości dalszego kształcenia lub wyboru zawodu.
3. Wychowawca utrzymuje kontakty z rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo – opiekuńczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z nimi,
 - 3) włączenia w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 4) systematycznego informowania o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - 5) powiadamiania o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru,
 - 6) powiadomienia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla ucznia stopniach okresowych / rocznych.
4. Spotkania ogólne wychowawcy klasy z rodzicami odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym.

5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, nauczycielami przedmiotów, nauczycielem bibliotekarzem, nauczycielami realizującymi zajęcia rewalidacji indywidualnej, Rzecznikiem Praw Ucznia, lekarzem i pielęgniarką szkolną.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pedagoga szkolnego i psychologa.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (zarówno w szkole podstawowej jak i gimnazjum).
8. Odstępstwo od zasady zawartej w punkcie 7 możliwe jest w przypadkach:
 - 1) odejścia nauczyciela wychowawcy z pracy,
 - 2) złożenia przez wychowawcę do dyrektora szkoły umotywowanego wniosku o rezygnacji z funkcji,
 - 3) przebywanie wychowawcy na urlopie macierzyńskim, zdrowotnym lub innym trwającym dłużej niż 1 miesiąc,
 - 4) na wniosek uczniów i rodziców po sprawdzeniu zasadności argumentów przedstawionych na piśmie i podpisanych przez co najmniej 2/3 uczniów lub rodziców danej klasy. Zmianę musi zaopiniować Rada Pedagogiczna. W takim przypadku dyrektor szkoły zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni udzielić pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy,
 - 4¹) w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego powołuje się komisję w składzie :
 - dyrektor jako przewodniczący
 - dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej
 - dwóch przedstawicieli Rady Rodziców
 - dwóch przedstawicieli Samorządu UczniowskiegoZ czynności prac komisji sporządza się protokoły.
 - 4²) od rozstrzygnięcia komisji przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora w terminie 7 dni,
9. Wychowawca powinien indywidualizować i dostosować formy pracy wychowawczej do wieku uczniów, ich potrzeb psychofizycznych oraz warunków środowiskowych placówki.
10. Wychowawca odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasowej (zeszyt wychowawczy, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen itp.).
11. Wychowawca odpowiada przed dyrektorem służbowo tak jak każdy nauczyciel oraz dodatkowo za:

- 14) osiąganie celów wychowawczych w swojej klasie,
- 2) zintegrowanie wysiłków uczniów i rodziców wokół realizacji celów i zadań programu wychowawczego,
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla uczniów swojej klasy będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
- 4) za prawidłowość prowadzenia dokumentacji dotyczącej klasy, której jest wychowawcą (dzienniki, arkusze i inne).

§ 39 Zadania psychologa i pedagoga szkolnego.

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) określenie stopnia i profilu rozwoju psychofizycznego uczniów, wskazanie właściwego kierunku rewalidacji,
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami,
- 3) w miarę możliwości udzielanie pomocy nauczycielom i rodzicom,
- 4) udział w pracach szkolnej komisji wychowawczej, szczególnie dotyczących trudnych przypadków zaburzeń w zachowaniu.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) organizowanie różnych form opieki socjalnej i wychowawczej wobec uczniów, w szczególności dojeżdżających do szkoły oraz tych, którym rodzina nie jest w stanie zapewnić niezbędnej opieki oraz zaspokoić ich podstawowych potrzeb,
- 2) kierowanie pracami szkolnej komisji wychowawczej powołanej, dla rozstrzygania problemów wychowawczych, przeciwdziałania zaburzeniom zachowania uczniów z tak zwanej „grupy ryzyka” pochodzących ze środowisk niewydolnych wychowawczo,
- 3) koordynowanie działalności wychowawczej placówki związanej z preorientacją zawodową i działaniami na rzecz świadomego wyboru zawodu przez uczniów,
- 4) organizowanie środowiska do działań na rzecz szkoły, wzbogacanie form działalności oraz dążenia do pełnej integracji szkoły ze środowiskiem,
- 5) prowadzenie spotkań z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze oraz z ich rodzicami,
- 6) we współpracy z dyrektorem wykonywanie czynności związane z realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów.
- 7) realizowanie szczegółowych obowiązków zawartych w zakresie czynności

§ 40 Rzecznik Praw Ucznia.

1. Rzecznika Praw Ucznia powołuje się w celu czuwania nad przestrzeganiem praw ucznia w szkole.
2. Zasady i tryb powoływania:
 - 1) powołuje się na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) kandydatów wyłania społeczność uczniowska,
 - 3) kandydat musi wyrazić zgodę na pełnienie funkcji Rzecznika Praw Ucznia,
 - 4) zostaje wybrany w tajnych, demokratycznych wyborach na czas nieokreślony z możliwością wcześniejszego odwołania.
3. Podstawowe zadania Rzecznika:
 - 1) ochrona praw ucznia na terenie szkoły,
 - 2) wskazywanie dróg dochodzenia praw,
 - 3) monitoring,
 - 4) opiniowanie zjawisk,
 - 5) edukacja w zakresie posługiwania się procedurami,
 - 6) występowanie w charakterze mediatora między stronami.
4. Kompetencje Rzecznika Praw Ucznia.
 - 1) Rzecznik jest niezawisły i niezależny,
 - 2) Rzecznik nie jest stroną,
 - 3) ma prawo wypowiedzenia się na temat zjawisk,
 - 4) opracowuje ankiety,
 - 5) bada w pierwszej instancji zgodność z prawem (Statutem) podejmowanych działań, decyzji.

§ 41 Praktyka studencka.

1. Zespół może prowadzić praktykę dla studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli oraz słuchaczy zakładów kształcenia na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Zespołu a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli. W tym celu dyrektor Zespołu wyznacza opiekuna, który sporządza plan praktyki i opiekuje się praktykantem zgodnie z regulaminem praktyki.

VIII. GOSPODARKA I ADMINISTRACJA ZESPOŁU.

§ 42 Zasady gospodarki Zespołu.

1. Zespół Szkół Specjalnych jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej regulują przepisy dla jednostek budżetowych
2. Zgodnie z obowiązującym, dochody i wydatki będą ujmowane w dziale 801rozdział 80102- Szkoły Podstawowe, 80111- Gimnazjum, 85401- Świetlica.
3. Zadania rzeczowe i finansowe Zespołu określać będą corocznie zatwierdzane, przez Organ Prowadzący, plany finansowe.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43 Postanowienia końcowe.

1. Zapisy Statutu Zespołu odnoszą się do uczniów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz rodziców.
2. Sposób upowszechnienia Statutu:
 - 1) wychowawcy klas zapoznają uczniów z zapisami Statutu,
 - 2) indywidualna analiza zapisów Statutu, omówienie podczas Rady Pedagogicznej, korzystanie z egzemplarza ogólnodostępnego,
 - 3) rodzice, poprzez spotkania w klasach, Radę Rodziców i indywidualne korzystanie z egzemplarza ogólnodostępnego.
3. Sposoby wprowadzania nowelizacji Statutu.
 - 1) organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 2) nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 3) zmiany zamieszcza się w formie aneksu, w miarę ukazywania się dokumentów prawnych MENiS (innych ministerstw) istotnych dla działalności organizacyjnej, edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej placówek szkolnictwa specjalnego.
4. Zatwierdzenie Statutu.
 - 1) zespół powołany do redakcji Statutu opracowuje i przedstawia projekt treści dokumentu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rada Pedagogiczna przyjmuje projekt Statutu,
 - 3) Rada Pedagogiczna (w związku z nie powołaniem Rady Szkoły) zatwierdza uchwałą Statut,
 - 4) Kurator Oświaty w Opolu stwierdza zgodność Statutu z prawem.

- 5) społeczność szkolna zostaje zapoznana ze Statutem jak w ust 2,
 - 6) analogiczne postępowanie odnosi się do wprowadzanych zmian w formie aneksów,
5. W sprawach nieobjętych postanowieniami statutu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy wydane na podstawie niniejszego statutu.
6. Podstawy prawne służące do opracowania Statutu.
- 1) ustawa „O systemie oświaty” z dnia 07.09.19991r.- tekst jednolity (Dz.U Nr 256 z 2004 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawa z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela –, tekst jednolity – (Dz.U Nr 118 z 2003r poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
 - 3) rozporządzenie MEN z 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U Nr 61z 2001r poz.624 z późniejszymi zmianami),
 - 4) rozporządzenie MENiS z dnia 07.09.2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowani uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 199 z 2004, poz 2046.)
 - 5) rozporządzenie MENiS z 18.01.2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U Nr 19 z 2005r. poz.166),
 - 6) rozporządzenie MEN z 30.01.1997r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz.U Nr 14. z 1997, poz 76)
 - 7) rozporządzenie MENiS z 29.01.2003 w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży - DzU Nr 23 z 2003 r. poz. 193)
 - 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych oraz innych przychodów i rozchodów (Dz.U Nr 68z 2003r. poz.634 z późniejszymi zmianami)
 - 9) inne akty prawne dotyczące uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkół i placówek nie będących nauczycielami.

Projekt statutu przyjęto na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 29.11.2004r.

Niniejszy Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 marca 2005r.

Z dniem zatwierdzenia niniejszego statutu przestaje obowiązywać statut zatwierdzony 04.05.2000 r. wraz z aneksami.

Stwierdzam zgodność statutu z prawem:

.....

(Opolski Kurator Oświaty)

ANEKS NR 1 DO STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEGU

§ 1

Punkt 10 na stronie 32 Statutu otrzymuje brzmienie:

„ Ocenianie uczniów w klasach I-III odbywa się w oparciu o informacje zawarte w „arkuszu obserwacyjnym”. Informacje o zdobytych przez ucznia kompetencjach uzupełnia wychowawca klasy, diagnoza we wrześniu, później pod koniec miesiąca XI, I, IV, VI.

Dla informacji rodzica i uczniów o poziomie jego osiągnięć każdego dnia dopuszcza się stosowanie w zeszytach i dziennikach skali punktowej od 1 do 5.

Przyjęta skala punktowa:

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- opanował umiejętności i wiadomości wykraczające poza poziom nauczania,
- jest samodzielny, twórczy i aktywny podczas zajęć,
- stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach,
- osiąga sukcesy w konkursach, prezentacjach,
- jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych (odrabia zadania domowe, posiada przybory i materiały potrzebne do zajęć).

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy zawarty w programie nauczania,
- posługuje się zdobytymi wiadomościami umiejętnościami rozwiązywaniu problemów którymi się spotyka czy to na zajęciach lekcyjnych, czy to poza szkołą,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- wykazuje samodzielność podczas zajęć,
- dba o estetykę zeszytu,
- systematycznie i poprawnie odrabia zadania domowe.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu zadawalającym,
- wykazuje chęć uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- zdarza mu się nie odrabiać zadań domowych,
- prowadzi zeszyt,
- nie zawsze potrafi zastosować zdobyte wiadomości w praktyce,
- zadania o średnim stopniu trudności wykonuje z pomocą nauczyciela.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- potrafi wykonać zadania przewidziane programem nauczania łatwe do opano

- wania nawet dla ucznia mało zdolnego,
- uczestniczy systematycznie w zajęciach wyrównawczych,
 - opanował wiadomości bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i całkowicie niezbędne w dalszej nauce,
 - wykazuje chęci do nauki,
 - posiada zeszyt przedmiotowy.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania,
- nie odrabia zadań domowych,
- posiada duże braki wiedzy, nie rokuje na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,
- nie uczęszcza na zajęcia usprawniania technik szkolnych,
- nie odrabia zadań domowych.

Dopuszcza się przy punktacji cząstkowej stosowanie znaków „+” lub „-”.

Ocenianie bieżące uczniów oparte na opracowanych kryteriach jest wspomagające do oceny opisowej i stymuluje nabywanie umiejętności szkolnych.”

§ 2

Po punkcie 10 o którym mowa w § 1 dodaje się punkt 10a o następującym brzmieniu:

„10a Bieżącemu ocenianiu **uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich poziomach edukacyjnych** podlegać może zaangażowanie, samodzielność i aktywność w zdobywaniu umiejętności i wiadomości na miarę indywidualnych możliwości uczniów.

Wyznacza się trzy rodzaje ocen słownych lub pisemnych, którym odpowiadają następujące oznaczenia:

| | |
|------------------|---------|
| znakomicie | – 5 pkt |
| dobrze | - 4 pkt |
| popracuj jeszcze | – 3 pkt |

Tylko odpowiedniki cyfrowe będą wpisywane do dziennika lekcyjnego.

Ocenianie bieżące jest wspomagające do oceny opisowej, o której mowa w punkcie 14 na str. 34 Statutu.

§ 3

Po punkcie 15 na stronie 34 Statutu dodaje się punkt 15.1. o następującym brzmieniu:

„15.1. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zachowania w klasach I-III oraz uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych sformułowana zostaje na podstawie ocen cząstkowych – punktów, i w takiej formie będzie wpisywana do dziennika:

Wychowawca klasy raz w miesiącu razem z uczniami dokonuje oceny zachowania ucznia wg skali punktowej 1 – 5

Punkty przyznaje się wg następujących kryteriów:

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- ~ zna i przestrzega zasad współżycia: koleżeński, uczynny, wrażliwy na krzywdę innych,
- ~ stosuje zasady grzecznościowe,
- ~ z szacunkiem i życzliwością odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- ~ kulturalnie zachowuje się w klasie, na przerwie,
- ~ szanuje, dba o mienie własne, szkolne i cudze,
- ~ wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- ~ wzorowo prowadzi zeszyt i dba o estetykę swoich przyborów,
- ~ wzorowo wywiązuje się z obowiązków dyżurnego,
- ~ bierze aktywny udział na zajęciach,
- ~ nie otrzymał uwag.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- ~ przestrzega podstawy zasad współżycia,
- ~ posiada i często stosuje podstawowe nawyki grzecznościowe,
- ~ z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły,
- ~ kulturalnie zachowuje się w klasie, szkole,
- ~ swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- ~ szanuje mienie swoje, szkolne, cudze,
- ~ bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- ~ starannie prowadzi zeszyt i dba o estetykę swoich przyborów szkolnych,
- ~ chętnie uczestniczy w życiu klasy,
- ~ wypełnia bardzo dobrze obowiązki dyżurnego,
- ~ aktywnie uczestniczy w prowadzonych zajęciach,
- ~ nie otrzymał więcej niż dwie negatywne uwagi w dzienniku.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- ~ swoim zachowaniem tylko sporadycznie wykracza poza normy podstawowych zasad współżycia,

- ~ jego zachowanie i kultura nie budzą większych zastrzeżeń,
- ~ poprawnie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły,
- ~ odpowiednio zachowuje się w klasie i na przerwach,
- ~ nie niszczy mienia szkolnego, własnego, cudzego,
- ~ wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- ~ dobrze prowadzi zeszyt, dba o swoje przybory,
- ~ wypełnia obowiązki zlecone przez nauczyciela,
- ~ uczestniczy w prowadzonych zajęciach,
- ~ otrzymał kilka negatywnych uwag.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- ~ często wykracza swoim zachowaniem poza normy podstawowych zasad współżycia,
- ~ nie przestrzega zasad grzecznościowych kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- ~ niekulturalnie zachowuje się w klasie, na przerwach,
- ~ swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu i innym,
- ~ niszczy mienie swoje i szkolne,
- ~ często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- ~ niedbale prowadzi zeszyt, nie dba o przybory,
- ~ nie uczestniczy w życiu klasy,
- ~ często nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego,
- ~ często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- ~ otrzymał wiele negatywnych uwag,
- ~ skarży.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- ~ dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów,
- ~ notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- ~ ulega nałogom,
- ~ dewastuje mienie szkoły,
- ~ często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- ~ wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- ~ stosuje przemoc wobec młodszych i słabszych,
- ~ umyślnie kłamie,
- ~ dopuszcza się kradzieży i rozboju,
- ~ jest arogancki w stosunku do innych osób,
- ~ mimo wielu uwag, upomnień i rozmów nie wykazuje poprawy.

§ 4

W dziale „Klasyfikacja śródroczna i roczna” na stronie 39-40, po punkcie 10 **dodaje się punkt 10a w brzmieniu:**

„10.a) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku.”

§ 5

W dziale „Sprawdzian w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i gimnazjum strona 47 Statutu:

- po punkcie 11 dodaje się punkt 11a w brzmieniu:

„11.a) Do sali, w której jest przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich na sali.”

- po punkcie 15 dodaje się punkty od 15a do g w brzmieniu:

„15.a) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.

b) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

c) W przypadkach, o których mowa w podpunktach a i b, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

d) Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części

egzaminu gimnazjalnego:

- stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu.
- e) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
- f) W przypadkach, o których mowa w podpunktach d i e, b w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisywanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”
- g) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.”

- po punkcie 18 dodaje się punkt 18a w brzmieniu:

„18.a) Wyniki sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadkach, o których mowa w punkcie 15a do 15g do dnia 31 sierpnia danego roku.”

Zatwierdzono uchwałą RP na posiedzeniu w dnia 11.01.2006

ANEKS NR 2
DO STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W BRZEGU

§1

W §42 „Zasady gospodarki Zespołu” po punkcie 4 dodaje się punkty 5, 6 i 7, o następującym brzmieniu:

5. „Szkoła dysponuje mieniem powiatu niezbędnym do wykonywania zadań statutowych. Mienie o którym mowa jest przekazywane przez Zarząd Powiatu w drodze umowy użyczenia bądź decyzją o ustanowieniu trwałego zarządu.
6. Szkoła może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku dochodów własnych. Dochody o których mowa mogą pochodzić z następujących źródeł: opłat za udostępnianie dokumentacji przetargowej; spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej; odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej.
7. Szkoła może tworzyć gospodarstwo pomocnicze, przekształcać je w inną formę organizacyjno-prawną oraz likwidować za zgodą organu prowadzącego szkołę.”

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 26.06.2006r.